



ประกาศโรงพยาบาลแม่สาย
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการแก้ไขข้อมูลประวัติผู้ป่วยในเวชระเบียน

การแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับประวัติบุคคลของผู้ป่วย ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น เมื่อผู้รับบริการมีความประสงค์ขอแก้ไขประวัติในเวชระเบียนของผู้ป่วยที่หน่วยลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบหลักฐานของผู้ป่วย ดังต่อไปนี้

1. เปลี่ยนชื่อ ใช้สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ 1 ฉบับ
2. เปลี่ยนชื่อรอง ใช้สำเนาเปลี่ยนชื่อรอง 1 ฉบับ
3. เปลี่ยนนามสกุล เพื่อความสริมงคลหรืออื่นๆ ใช้สำเนาเปลี่ยนนามสกุล 1 ฉบับ
4. เปลี่ยนนามสกุลพร้อมคำนำหน้า (นาง) เนื่องจากสมรส ใช้สำเนาทะเบียนสมรส 1 ฉบับ
5. เปลี่ยนนามสกุลพร้อมคำนำหน้า (นางสาว) เนื่องจากสมรส ใช้สำเนาทะเบียนสมรส 1 ฉบับ และสำเนาหนังสือรับรอง คำนำหน้า (นางสาว) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการระบุขอแก้ไขคำนำหน้า ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง 1 ฉบับ
6. เปลี่ยนนามสกุลพร้อมคำนำหน้า (นาง) เนื่องจากหย่า ใช้สำเนาทะเบียนหย่า 1 ฉบับ
7. เปลี่ยนนามสกุลพร้อมคำนำหน้า (นางสาว) เนื่องจากหย่า ใช้สำเนาทะเบียนหย่า 1 ฉบับ และสำเนาหนังสือรับรอง คำนำหน้า (นางสาว) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านที่มีการระบุขอแก้ไขคำนำหน้า ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง 1 ฉบับ
8. เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อราชวงศ์ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ระบุลำดับราชวงศ์ 1 ฉบับ
9. เปลี่ยนคำนำหน้าเป็นพระภิกษุหรือสมณศักดิ์ที่ได้รับพระราชทาน ใช้สำเนาใบสุทธิ, สำเนาใบสมณศักดิ์ที่ได้รับพระราชทาน หรือบัตรประชาชน ที่ระบุคำนำหน้าพระภิกษุหรือสมณศักดิ์ ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง 1 ฉบับ
10. เปลี่ยนยศ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ, คำสั่งแต่งตั้งหรือบัตรประจำตัวประชาชนที่ ระบุยศ 1 ฉบับ
11. เปลี่ยนคำนำหน้าที่เป็นตำแหน่ง ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ระบุตำแหน่ง 1 ฉบับ
12. เปลี่ยนวัน เดือน ปีเกิด ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาพาสปอร์ต ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง 1 ฉบับ
13. เปลี่ยนกรณีของผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ไม่ถูกต้องเอง ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้านหรือสำเนาพาสปอร์ต ใดๆ ใดอย่างหนึ่ง 1 ฉบับ
14. เปลี่ยนกรณีแจ้งชื่อ, นามสกุลไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ผู้ป่วยติดต่อสถานีตำรวจเพื่อลงบันทึก

ประจำวันในการแจ้ง.....

ประจำวันในการแจ้งความว่าบุคคลทั้ง 2 ชื่อ เป็นบุคคลคนเดียวกันในการนำมาเป็นหลักฐานการแก้ไขประวัติ ผู้ป่วยพร้อมแนบเอกสารดังหมายเหตุ

15. เปลี่ยนกรณีที่เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลในแบบลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องใช้หลักฐานแนบประกอบ

16. กรณีแก้ไขที่อยู่-เบอร์โทรศัพท์-ผู้ติดต่อ สามารถแก้ไขได้โดยไม่ต้องใช้เอกสารแนบประกอบ
หมายเหตุ

1. หลักฐานที่นำมายื่นต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2. กรณีญาติสายตรงมาขอแก้ไขประวัติในเวชระเบียน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของญาติสายตรง 1 ฉบับ แนบกับหลักฐานที่ขอแก้ไขด้วย
3. กรณีญาติหรือคนรู้จักมาขอแก้ไข ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของญาติ หรือคนรู้จัก 1 ฉบับ และหนังสือมอบอำนาจ 1 ฉบับ แนบกับหลักฐานที่ขอแก้ไข

กรณีผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยขอเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล หรือเปลี่ยนทั้งชื่อและนามสกุลในเวชระเบียนผู้ป่วย โดยไม่มีหลักฐานการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล ให้งานเวชระเบียนทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้แทนโดยแนบหลักฐาน ดังนี้

1. กรณีขอแก้ไขขณะที่ผู้ป่วยยังมีชีวิตอยู่ ให้ผู้ป่วยหรือญาติยื่นคำร้องขอเปลี่ยนประวัติในเวชระเบียนผู้ป่วย โดยแนบหลักฐานดังต่อไปนี้
 - 1.1 บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ป่วย
 - 1.2 ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ ที่แจ้งว่าชื่อและ / หรือนามสกุลของผู้ป่วยที่ปรากฏอยู่ในเวชระเบียนผู้ป่วยไม่ถูกต้อง ซึ่งชื่อและ / หรือนามสกุลของผู้ป่วยที่ถูกต้องคือ ชื่อและนามสกุลพร้อมทั้งเหตุผลที่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ลงในเวชระเบียนผู้ป่วยหรือสาเหตุอื่นที่ทำให้ข้อมูลในเวชระเบียนผู้ป่วยไม่ถูกต้อง
2. กรณีขอแก้ไขขณะที่ผู้ป่วยเสียชีวิตแล้ว ให้ญาติเป็นผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนประวัติในเวชระเบียนผู้ป่วย โดยแนบหลักฐานตาม 1.1 และ 1.2 พร้อมกับเอกสารดังต่อไปนี้ด้วย
 - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชนของญาติสายตรงผู้ขอแก้ไขประวัติ
 - 2.2 คำรับรองของแพทย์ที่รักษาผู้ป่วยที่รักษาเป็นท่านสุดท้าย หรือแพทย์ที่ชั้นสูตรที่รับรองว่าผู้ตายเป็นบุคคลที่มีชื่อ และ / หรือนามสกุลตามที่ขอแก้ไข
3. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้แทนเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ
4. เมื่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้แทนเพื่อพิจารณาอนุมัติ ต้องแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์ด้วยทุกครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายศิริศักดิ์ นันทะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่สาย